З А П О В Е Д

№ 156/ 30.05.2022 г.

На основание член 44, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА, член 18, ал.1, т.2 от Закона за социалното подпомагане, в изпълнение на Решение на ОбС № З 492 от 19.05.2022 година, във връзка с Решение на ЕК от 20.12.2011 година и изпълнение на дейностите по Проект "Патронажна грижа + в община Златоград", финансиран по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-6.004-0113-C01, по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.004 „Патронажна грижа + - Компонент 2“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020“,

Н А Р Е Ж Д А М

1. Възлагам предоставянето на услуга от общ икономически интерес /УОИИ/ „Патронажна грижа", финансирана по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-6.002-0065C01 и BG05M9OP001-6.004-0113 на Център за социална рехабилитация и интеграция град Златоград, наречен по-долу ОПЕРАТОР с Директор Николай Шопов, той и ръководител на проекта – за срока на предоставяне на здравно-социални услуги от 02.06.2022 година до 02.12.2022 година.

2. Задължавам ОПЕРАТОРА да организира дейността си при спазване разпоредбите на:

- Закона за социалното подпомагане;
- Правилника за прилагане на ЗСП;
- Закона за задълженията и договорите;
- Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № № BG05M9OP001-6.004-0113-C01, Проект "Патронажна грижа + в община Златоград";
- Ръководство за бенефициента на ръководителя на УО по Процедура за предоставяне на безвъзмедна финансова помощ BG05M9OP001-6.004 „Патронажна грижа + - - Компонент 2 “ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020“;
- Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 година;
- Методология за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 година;
- „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания" на Минситерство на здравеопазването;

- Указание ДНФ № 3/ 23.12.2016 година за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативни програми, съфинансирани от ЕСФ;
- ПМС № 189/ 28.07.2016 година за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структуни и инвестиционни фондове, програмен период 2014-2020 година;
- Наредба № Н-3/22.05.2018 година на Министерство на финансите за определяне правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество;
- Правилник за вътрешния ред по предоставянето на УОИИ „Патронажна грижа" в община Златоград.

3. Предоставям на Оператора компенсация за обществена услуга на стойност 30 240 /тридесет хиляди двеста и четиридесет лева/, която ведно с всички закупени материални активи да се използва за предоставяне на услугата „Патронажна грижа" при изпълнение на следните дейности:

- Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора.
- Предоставяне на психологическа подкрепа, консултиране.
- Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по настоящата операция), заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по настоящата операция).
- Транспорт на персонала, предоставящ патронажна грижа, от/до домовете на лицата.

4. Задължавам Оператора да изпълнява дейностите по точка 3 в срокове и по начин съгласно плана за действие и описанието на дейностите, разписани в точка 8 /План за действие/дейности по проекта от Договора в ИСУН.

5. Задължавам Оператора да предприеме марки за недопускане на свръхкомпенсация, като следи ежемесечно изпълнението на заложените индикатори в Договор BG05M9OP001-6.002-0065C01.

6. Определям срок за предоставяне на УОИИ „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания" 6 месеца, считано от 02.06.2022 година до 02.12.2022 година включително.

7. Услугата „Патронажна грижа" да се предоставя безвъзмездно, за срока на договора по Проект BG05M9OP001-6.004-0113-C01 "Патронажна грижа + в община Златоград"

8. Задължавам Оператора да предоставя услугата на потребители във всички населени места на територията на община Златоград по вид и интензитет съгласно индикираните в социалната оценка потребности, но не повече от 2 часа дневно сумарно на потребител.

9. Задължавам Оператора да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013 изменено, с чл. 272, параграф 68 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) №1296/2013, (ЕС) №1301/2013, (ЕС) №1303/2013, (ЕС) №1304/2013, (ЕС) №1309/2013, (ЕС) №1316/2013, (ЕС) №223/2014 и (ЕС) №283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 и Единния наръчник на Бенефициента за информация и комуникация 2014-2020 година. Във всички обяви и публикации, както и публични събития, Операторът е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 година.

10. Задължавам счетоводителя на Проекта да води отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по проекта, съгласно националното законодателство, с цел ясно идентифициране и проверка на счетоводните отчети и разходите. Аналитичната счетоводна отчетност следва да се води за всека отделна дейност при спазване разпоредбите на член 5, параграф 9 от Решението за УОИИ и следното условие:

- Поддържане на отделени аналитични счетоводни сметки за всяка една от дейностите, за всеки дял от активите и за преките и непреките разходи, съответстващи на всяка дейност.

11. Задължавам Оператора и финансовия контрольор на общината да извършват ежемесечна проверка за липса на свръхкомпенсация при предоставянето на услугата.

12. Задължавам Оператора и всички ангажирани с изпълнението дейностите по Проекта лица да спазват изискванията за защита на личните данни съгласно Закона за защита на личните данни и разпоредбите на Регламент (ЕС) № 679/2016 година.

13. Задължавам Оператора и всички ангажирани с изпълнението на дейностите по Проекта лица да спазват изискванията за съхранение на информацията за срока на възлагане и не най-малко 10 години от края на срока на възлагане съгласно член 8 от Решението за УОИИ.

Екземпляр от настоящата ми заповед да бъде връчен на всички заинтересовани лица за изпълнение и сведение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Елмира Угорлиева Пехливанова – Зам. Кмет на Община Златоград.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград